

TIM PELAKSANA KEGIATAN
**PEMBANGUNAN/ REHABILITASI/ PENINGKATAN SARANA/PRASARANA
PERPUSTAKAAN KALURAHAN**

KALURAHAN JETIS, KAPANEWON SAPTOSARI, KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jl. Wonosari-Panggang KM 24, Jetis, Saptosari, Daerah Istimewa Yogyakarta 55871

Laman : desajetis.gunungkidulkab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 001/TPK-PERPUS/JTS/VII/2025

Dalam rangka pengadaan barang/jasa di Kalurahan Jetis, Kapanewon Saptosari, Kami akan melaksanakan pekerjaan sebagai berikut :

- a. Paket Pekerjaan : Pembangunan Gedung Perpustakaan Milik Desa
- b. Tahun Anggaran : 2025
- c. Nama TPK : Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sarana/Prasarana Perpustakaan Kalurahan
- d. Lokasi : Padukuhan Jetis RT 008 RW 001, Kalurahan Jetis
- e. Ruang Lingkup Pekerjaan : Pengadaan Bahan Material
- f. Nilai Total HPS : Rp 334.308.000,- (*Tiga Ratus Tiga Puluh Empat Juta Tiga Ratus Delapan Ribu Rupiah*)
- g. Waktu Pelaksanaan : 90 (*sembilan puluh*) hari kalender

JADWAL LELANG

No	Uraian	Hari, Tanggal	Pukul	Tempat	Keterangan
1	Koordinasi	Senin, 21 Juli 2025	09.00 s.d. 15.00	Balai Kalurahan	TPK dan Pemkal
2	Persiapan (Pengumuman)	Selasa, 22 Juli 2025	08.00 s.d. 17.00	Papan Pengumuman Kalurahan dan Website Kalurahan	Pemkal
3	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen	23 s.d. 24 Juli 2025	09.00 s.d. 15.00	Balai Kalurahan	TPK
4	Penerimaan Dokumen Penawaran Lelang *)	24 s.d. 25 Juli 2025	09.00 s.d. 15.00	Balai Kalurahan	TPK
5	Evaluasi Persyaratan Administrasi	24 Juli 2025 dan 25 Juli 2025	09.00 s.d. 15.00 09.00 s.d. 13.00	Balai Kalurahan	TPK
6	Pembukaan Dokumen Penawaran Lelang	Jumat, 25 Juli 2025	13.00 s.d. 14.00	Balai Kalurahan	PPKD, TPK dan Calon Supplier
7	Penetapan Pemenang & Penandatanganan Berita Acara	Jumat, 25 Juli 2025	14.00 s.d. 15.00	Balai Kalurahan	Pemkal dan TPK
8	Penandatanganan Surat Perjanjian/ Surat Perintah Kerja	Senin, 28 Juli 2025	09.00 s.d. 11.00	Balai Kalurahan	Pemkal, TPK dan Supplier Pemenang Lelang

Jetis, 18 Juli 2025

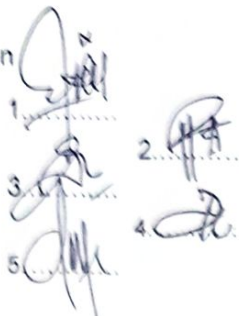
Tim Pelaksana Kegiatan

Mengetahui,
Lurah Jetis,

AGUS SUSANTO, SKM

1. AGUS SUYATNO
2. RINA RISTIANI
3. DAWUD ARRASYID
4. SUMARNO
5. SUSANTO

Ketua
Sekretaris
Anggota
Anggota
Anggota


1.
2.
3.
4.
5.

*) Dokumen Penawaran Lelang dimasukkan di map tertutup.

*) Dokumen Persyaratan Administrasi di map tersendiri.